Gestión documental como un mecanismo de eficiencia organizacional en una institución pública del cantón Latacunga

Document management as a mechanism for organizational efficiency in a public institution in Latacunga canton

Ana Grijalva Álvarez, Amparo Álvarez Montalvo, Darío Díaz-Muñoz

Maestría en Administración Pública, Universidad Técnica de Cotopaxi, Latacunga, Ecuador

Resumen

El propósito de la investigación es analizar la gestión documental (GD) como un mecanismo de la eficiencia organizacional (EO) en una institución pública del cantón Latacunga. Apoyada en teorías de administración documental y eficiencia organizacional, este estudio explora cómo la adecuada organización de documentos mejora los procesos y la transparencia. De una población total de cuatrocientos cincuenta y nueve funcionarios (459), se empleó una encuesta a una muestra de doscientas diez personas (210), valorando dimensiones clave como la generación, preservación, sistematización y acceso a documentos, además de la eficiencia en los procesos, gestión de recursos humanos, capacidad de innovación, transparencia y satisfacción del ciudadano. Estos datos se procesaron a través del software SPSS y se aplicaron pruebas de Chi-cuadrado y análisis de correlación de Spearman para evaluar las asociaciones entre la gestión documental y la eficiencia organizacional. Según nuestros resultados, el resultado de la GD impacta en la EO; en este sentido, cabe destacar que el valor de Chi-cuadrado (150,894, $p < 0,001$) mostró una asociación significativa, mientras que la correlación de Spearman (0,722, $p < 0,001$) corroboro que existe una relación sólida, demostrando así que las herramientas digitales para la GD mejoran la accesibilidad y reducen duplicación de la información, contribuyendo a una mayor EO. Los descubrimientos destacan la necesidad de mejorar los sistemas de gestión documental para optimizar los procesos internos y promover una mayor transparencia en la institución, favoreciendo de forma directa a los funcionarios y especialmente a los ciudadanos.

Palabras clave: Eficiencia Organizacional, Gestión Documental, Herramientas Digitales.

Recibido: 21 de noviembre 2024 – revisión aceptada: 13 de mayo 2025 – Fecha de publicación: 30 de mayo 2025

Correspondiente al autor: ana.grijalva9608@utc.edu.ec

Abstract

The purpose of this research is to analyze document management (DM) as a mechanism for organizational efficiency (OE) in a public institution in the Latacunga canton. Grounded in theories of document management and organizational efficiency, this study explores how proper document organization enhances processes and transparency. From a total population of four hundred fifty-nine (459) employees, a survey was conducted with a sample of two hundred ten (210) participants, evaluating key dimensions such as document generation, preservation, systematization, and access, along with process efficiency, human resource management, innovation capacity, transparency, and citizen satisfaction. The data were processed using the software SPSS, applying Karl Pearson's Chi-square test and Charles Spearman's correlation test to analyze the relationship between document management and organizational efficiency. The results indicate that DM significantly impacts OE; notably, the Chi-square value (150.894, $p < 0.001$) showed a significant association, while Spearman's correlation (0.722, $p < 0.001$) confirmed a strong relationship. These findings demonstrate that digital tools for DM enhance accessibility and reduce information duplication, contributing to greater OE. The results underscore the need to improve document management systems to optimize internal processes and promote greater transparency within the institution, directly benefiting both employees and, most importantly, citizens.

Key words: Organizational Efficiency, Document Management, Digital Tools.

Introducción

La gestión documental eficiente mejora significativamente la eficiencia organizacional en las instituciones públicas, según el Departamento de Derecho Internacional de la OEA (2021), la Guía de Aplicación de la Ley Modelo Interamericana sobre Gestión Documental revela que, dentro de los procesos de gestión documental, las referencias técnicas y normativas en archivo recomiendan a las instituciones crear, mantener, documentar y difundir una política de gestión de documentos. Esta política debe precisar que procedimientos y prácticas documentales responden a las necesidades informativas de la institución, así como también, apoyar en la rendición de cuentas, lo que beneficiaria en gran medida a los grupos de interés. La gestión documental y la eficiencia organizacional están estrechamente vinculadas, permitiendo que las instituciones públicas funcionen de manera más efectiva y transparente.

En consecuencia, Loor Cobeña, García Salmon & Cobacango Villavicencio (2021), señalan que la gestión documental implica la administración eficiente de la información generada y recibida por la empresa durante todo su ciclo de vida. A su vez, relacionan la

eficiencia organizacional con la optimización de recursos y procesos para alcanzar los objetivos institucionales de manera efectiva. Por otro lado, Zúñiga Mendoza (2018), destaca que, pese a las condiciones precarias de ciertos repositorios, los procesos de modernización han contribuido a fortalecer la conciencia sobre el rol fundamental de los archivos públicos en la eficiencia y transparencia del Estado ecuatoriano.

Igualmente, Díaz Jiménez y González Pérez (2020) enfatizan que, en el siglo XXI, la gestión documental se consolida como un recurso estratégico con impacto en los ámbitos económico, social, político y empresarial. Desde el enfoque de la Gobernanza de la Información, su desarrollo fortalece la articulación con procesos clave como la Gestión de Riesgos y el Control Interno, optimizando el valor de los activos informativos mejorando la toma de decisiones y reduciendo incidencias administrativas. Por lo tanto, la gestión documental se ha vuelto esencial, ya que optimiza la administración de la información e integra procesos como la Gestión de Riesgos y el Control Interno. Esta articulación mejora la toma de decisiones, refuerza la capacidad organizacional para enfrentar desafíos y minimiza las ineficiencias administrativas.

En Ecuador, el Gobierno ha implementado normativas para fortalecer la gestión documental en el sector público, entre ellas el Acuerdo Ministerial 1043 que oficializa la Norma Técnica de Gestión Documental para Entidades de la Administración Pública (Acuerdo Ministerial, 2016). Esta normativa busca estandarizar los procesos, impulsar la digitalización y garantizar la custodia y disponibilidad adecuada de los documentos públicos. En Cotopaxi, varios Gobiernos Autónomos Descentralizados, han adoptado estas directrices para fortalecer su capacidad administrativa y mejorar la calidad de los servicios prestados a la ciudadanía. Según la Secretaría de Administración Pública del Ecuador (2016), La Norma de Gestión Documental para Entidades de la Administración Pública regula la gestión y archivo de documentos durante todo su ciclo de vida, y promueve la conservación de archivos históricos de la Nación, conforme a estándares internacionales. Su finalidad es asegurar que los documentos cumplan requisitos de autenticidad, confiabilidad, transparencia y accesibilidad, contribuyendo a una gestión pública, eficiente, abierta y responsable.

En Cotopaxi, la gestión documental se ha convertido en un eje clave para la eficiencia organizacional en el sector público. Salguero Barba et al. (2021) indican que esta gestión facilita el manejo de la información y la preservación de archivos, constituyéndose en evidencia administrativa para la institución, la ciudadanía y el Estado.

La presente investigación revela la relación entre la gestión documental y la eficiencia organizacional en una institución pública, evidenciando su aporte en la optimización de procesos administrativos y en el mejoramiento del desempeño institucional. La gestión documental se ha convertido en un pilar fundamental para la eficiencia de las

organizaciones públicas porque de esta manera se garantiza la disponibilidad y seguridad de la información. Además, que contribuye significativamente a la digitalización y modernización de las entidades estatales generando procesos más ágiles y efectivos. Por otra parte, cabe señalar que el presente estudio es factible realizarlo por cuanto existe la disponibilidad de normativas específicas como la Norma Técnica de Gestión Documental para entidades de la administración pública y guías internacionales relacionadas con el manejo documental que permiten una mejor recopilación y análisis de la información.

Por lo tanto, este estudio tiene como objetivo analizar la gestión documental como un mecanismo clave para fortalecer la eficiencia organizacional en una institución pública del cantón Latacunga, permitiendo identificar buenas practicas que contribuyan a la optimización de procesos, la simplificación de trámites y la formulación de políticas de modernización institucional.

Metodología

La presente investigación adopta un enfoque cuantitativo, orientada a la recolección y análisis de datos en una entidad pública, con el fin de obtener una visión objetiva y medible del impacto de la GD. Según Hernández et al. (2014), este enfoque permite comprobar hipótesis mediante mediciones numéricas y análisis estadísticos, adecuados para identificar patrones y relaciones entre variables. El estudio, se desarrolla bajo un diseño correlacional y descriptivo, lo cual permite examinar la interrelación entre la GD y la EO, evidenciando como las mejoras en la gestión documental inciden en la optimización de los procesos institucionales.

Cuatro fases se han propuesto para esta investigación: (1) diseño y validación de la encuesta, (2) aplicación del instrumento, (3) revisión de la literatura y (4) el informe de hallazgos, según lo descrito en la Figura 1. Proceso metodológico de la investigación.

Figura 1. Proceso metodológico de la investigación

Leyenda: El esquema ilustra las fases clave del proceso investigativo, comenzando con el diseño y validación de la encuesta, seguido de la aplicación del instrumento, el procesamiento de los datos y análisis de los resultados, para finalizar con la revisión bibliográfica y teórica, y la elaboración del informe de hallazgos.

Los datos fueron obtenidos mediante una encuesta en formato digital, entregada por medio de un formulario digital a los funcionarios de la institución pública en el cantón Latacunga. Los participantes incluyeron tanto hombres como mujeres en

proporciones equilibradas, en una amplia gama de edades con mayor presencia de personas en la edad media. La mayoría de los funcionarios tiene formación de tercer nivel y un grupo considerable ha obtenido títulos de posgrado. La mayoría de los empleados se encuentra en áreas operativas y técnicas, en cuanto a cargos, destacan los roles técnicos y administrativos lo cual evidencia una estructura organizacional orientada hacia la ejecución operativa y técnica con una menor representación de altos directivos.

Para calcular el tamaño de la muestra, se consideró una población total de 459 funcionarios, aplicando la Ecuación 1 de muestreo con un nivel de confianza de 95% y un margen de error del 5%. Como resultado, se estableció que la muestra mínima necesaria era de 210 funcionarios. La fórmula utilizada es la siguiente:

$$n = \frac{N * Z^2 * p * (1-p)}{e^2 * (N-1) + Z^2 * p * (1-p)}$$

(Ecuación 1)

A través del cual:

n es el tamaño de la muestra,

N es el tamaño de la población (459),

Z es el valor Z correspondiente al nivel de confianza (1.96 para el 95%),

p es la proporción esperada de la población (0.5 se utiliza por ser la proporción más conservadora y garantizar el tamaño máximo de la muestra),

e es el margen de error (0.05).

En la encuesta se utilizó una escala de Likert para evaluar como los empleados perciben diferentes aspectos de la gestión documental y la eficiencia organizacional, considerando para la variable de entrada: De acuerdo, Neutral y No desacuerdo. Mientras que para la variable de salida, muy bueno, bueno y malo. Con respecto a la encuesta, esta consideró variables de entrada y salida detallando las dimensiones de GD y EO y los instrumentos para medir a cada una de ellas, como se presenta en la Tabla 1.

Tabla 1. Operacionalización de las variables

Objetivo: Analizar la gestión documental (GD) como un mecanismo de la eficiencia organizacional (EO) en una institución pública del cantón Latacunga		
Variables	**Dimensiones**	**Técnicas e instrumentos**
Gestión Documental **(GD)**	Generación y Captura Documental Preservación y Custodia de Documentación Sistematización y Taxonomía Documental Gobernanza del Acceso y Diseminación Control de Conformidad y Auditoría Documental	Cuantitativo Encuesta Cuestionario
Eficiencia Organizacional **(EO)**	Eficiencia de Procesos Gestión de Recursos Humanos Capacidad de Innovación Transparencia y Rendición de Cuentas Satisfacción del Ciudadano	Cuantitativo Encuesta Cuestionario

Los datos obtenidos de las encuestas fueron procesados con el apoyo del software especializado SPSS, también conocido como Paquete Estadístico para las Ciencias Sociales, permitiendo llevar a cabo un análisis estadístico de alta precisión, como la prueba de Chi-cuadrado y la correlación de Spearman, para identificar posibles relaciones entre las variables. El uso del SPSS resulto clave para asegurar la precisión y confiabilidad de los resultados. Los fundamentos teóricos tuvieron un papel significativo para esta investigación. Los métodos teóricos desempeñaron un papel fundamental en esta investigación, pues mediante la revisión de la literatura especializad se exploró el estado del conocimiento sobre la gestión documental y la eficiencia organizacional, estableciendo un marco conceptual sólido permitiendo definir los conceptos clave de GD y EO, para formular un modelo explicativo que permitiera una interpretación efectiva de los datos empíricos obtenidos. Tal como afirma (García Dihigo, 2016), los métodos teóricos crean las condiciones necesarias para profundizar en las relaciones esenciales entre los procesos estudiados, más allá de los fenómenos superficiales.

En complemento, se aplicaron métodos empíricos mediante encuestas estructuradas, para recolectar datos sobre las prácticas de gestión documental en la institución, permitiendo correlacionar las percepciones del personal con los niveles de eficiencia organizacional. Según García Dihigo (2016), estos métodos permiten un contacto directo con el objeto de estudio y reflejan la realidad operativa de los procesos.

Esta metodología robusta garantiza la validez de los resultados y facilita conclusiones precisas sobre el impacto de la gestión documental en la eficiencia organizacional de la institución investigada.

Resultados

Los resultados muestran una disminución de tareas repetitivas, decisiones más ágiles y sustentadas, y una mayor transparencia. Esto evidencia que, además de conservar la información, las instituciones deben fortalecer activamente su gestión documental para lograr un entorno administrativo ordenado y más productivo.

De esta manera, a partir de los resultados obtenidos de una muestra de 210 funcionarios de una institución pública del cantón Latacunga y del análisis de la relación entre la gestión documental y la eficiencia organizacional, se revela una correlación relevante entre ambas variables, “Las organizaciones presentarán una eficacia en la ejecución de sus actividades en la medida que actualicen los manuales administrativos con información clara y ordenada” (Grández Cachique, 2023, pág. 5). Estos hallazgos fueron analizados utilizando pruebas de Chi-cuadrado, correlación de Spearman y medidas simétricas, proporcionando un análisis fuerte y concluyente sobre la interdependencia entre GD y EO como se muestra en la Figura 2.

Figura 2. Medidas Simétricas - Resultados de correlación de Pearson y Spearman en el análisis de la relación entre variables

		Valor	Error estándar asintótico[a]	T aproximada[b]	Significación aproximada
Intervalo por intervalo	R de Pearson	,722	,040	15,070	,000[c]
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	,722	,040	15,034	,000[c]
N de casos válidos		210			

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

c. Se basa en aproximación normal.

Leyenda: Muestra los coeficientes de correlación de Pearson y Spearman, junto con sus valores de significancia. Ambos coeficientes, de valor ,722, indican una fuerte relación entre las variables estudiadas, con una significación estadística altamente significativa ($p < 0.001$). Se incluyeron 210 casos válidos en el análisis.

Con los 210 casos evaluados, se obtuvo un 100% de datos válidos, sin pérdidas de información, lo que garantiza la integridad y confiabilidad de los resultados, eliminando sesgos por datos faltantes (Figura 3). Conforme a Gaete Moreno (2017), la confiabilidad se refiere a la precisión y estabilidad de las mediciones, lo que refuerza la objetividad y rigor del estudio. La ausencia de datos perdidos fortalece la validez interna y respalda la solidez de las conclusiones obtenidas.

Figura 3. Procesamiento de Casos - Distribución de casos válidos y perdidos en el análisis de la relación entre Gestión Documental y Eficiencia Organizacional

	Casos					
	Válido		Perdido		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
Gestión_Documental * Eficiencia_Organizacional	210	100,0%	0	0,0%	210	100,0%

Leyenda: Muestra que en el análisis de la relación entre la Gestión Documental y la Eficiencia Organizacional se incluyeron 210 casos válidos, sin que se registraran casos perdidos, lo que representa el 100% de los datos disponibles para el estudio.

En efecto, Granizo Espinoza (2023), sostiene que las prácticas organizacionales optimizadas en gestión documental se relacionan directamente con una mayor eficiencia

organizacional. El análisis de la Figura 4., evidencia que los niveles más altos de eficiencia organizacional (valor 3 en EO) coinciden con niveles igualmente altos de gestión documental (valor 3 en GD), representando el grupo con el mayor porcentaje de respuestas positivas. En contraste, quienes asignaron el valor más bajo a la gestión documental (valor 1 en GD) también perciben bajos niveles de eficiencia organizacional (valor 1 en EO), lo que confirma que la mejora en la gestión documental contribuye significativamente al fortalecimiento del desempeño institucional.

Figura 4. Tabla Cruzada - Contingencia entre Gestión Documental y Eficiencia Organizacional

Recuento

		Eficiencia_Organizacional			
		1,00	2,00	3,00	Total
Gestión_Documental	1,00	69	16	0	85
	2,00	15	55	12	82
	3,00	3	11	29	43
Total		87	82	41	210

Leyenda: Presenta la distribución conjunta de los niveles de Gestión Documental y Eficiencia Organizacional en los 210 casos analizados. Se observa que la mayoría de los casos con baja Gestión Documental (1,00) también presentan baja Eficiencia Organizacional (69 casos), mientras que los casos con alta Gestión Documental (3,00) tienden a mostrar mayor Eficiencia Organizacional (29 casos).

Además, la prueba de Chi-cuadrado de Pearson mostro un valor de 150,894 con un nivel de significancia asintótica bilateral de $p < 0,001$, mostrando una relación estadísticamente significativa entre las variables analizadas, este resultado se refuerza con el valor de la razón de verosimilitud 149,450 y la asociación lineal por lineal 109,091, ambas métricas con significancia alta $p < 0,001$ permitiendo rechazar la hipótesis nula y evidenciando que las variables GD y EO están estadísticamente relacionadas (Figura 5). De acuerdo con lo planteado por Ramírez Ríos & Polack Peña (2019), la prueba de chi-cuadrado de Pearson se utiliza para determinar si los datos obtenidos de una variable categórica se ajustan a una distribución teórica, ya sea uniforme, binomial o multinomial. Esta prueba, denotada por χ^2, fue desarrollada por Pearson (1900) para comparar las frecuencias observadas con las esperadas en una muestra y determinar si siguen una distribución teórica. A través de las tablas de contingencia, el chi-cuadrado evalúa la hipótesis nula (H_0) de independencia entre dos variables, cada una con sus respectivas categorías.

Figura 5. Pruebas de Chi-cuadrado para la relación entre Gestión Documental y Eficiencia Organizacional.

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	150,894[a]	4	,000
Razón de verosimilitud	149,450	4	,000
Asociación lineal por lineal	109,091	1	,000
N de casos válidos	210		

a. 0 casillas (.0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 8.40.

Leyenda: Muestra los resultados de las pruebas de Chi-cuadrado de Pearson, la razón de verosimilitud y la asociación lineal por lineal para los 210 casos válidos. El valor del Chi-cuadrado de Pearson (150,894) con 4 grados de libertad es significativo ($p < 0.001$), lo que indica una fuerte asociación entre la Gestión Documental y la Eficiencia Organizacional. No se observaron casillas con recuentos esperados menores que 5, y el recuento mínimo esperado fue de 8,40.

De este modo, el análisis de coeficiente de correlación de Spearman demostró un valor de 0,722 con un nivel de significación estadística de 0,722 de $p < 0,001$ indicando una conexión fuerte y favorable entre la gestión documental y la eficiencia organizacional, los resultados de este coeficiente corroboran que, al mejorar la calidad y desarrollo de la gestión documental, la eficiencia organizacional de la institución mejora notablemente (Figura 6). Por lo tanto, la correlación de Spearman es fundamental para evaluar la interacción entre variables ordinales o intervalos, en casos donde no es posible asumir una distribución normal, y es especialmente valiosa en estudios que buscan evaluar la asociación entre percepciones o rangos.

Figura 6. Correlaciones No Paramétricas - Correlación de Spearman entre Gestión Documental y Eficiencia Organizacional

			Gestión_Documental	Eficiencia_Organizacional
Rho de Spearman	Gestión_Documental	Coeficiente de correlación	1,000	,722**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	210	210
	Eficiencia_Organizacional	Coeficiente de correlación	,722**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	210	210

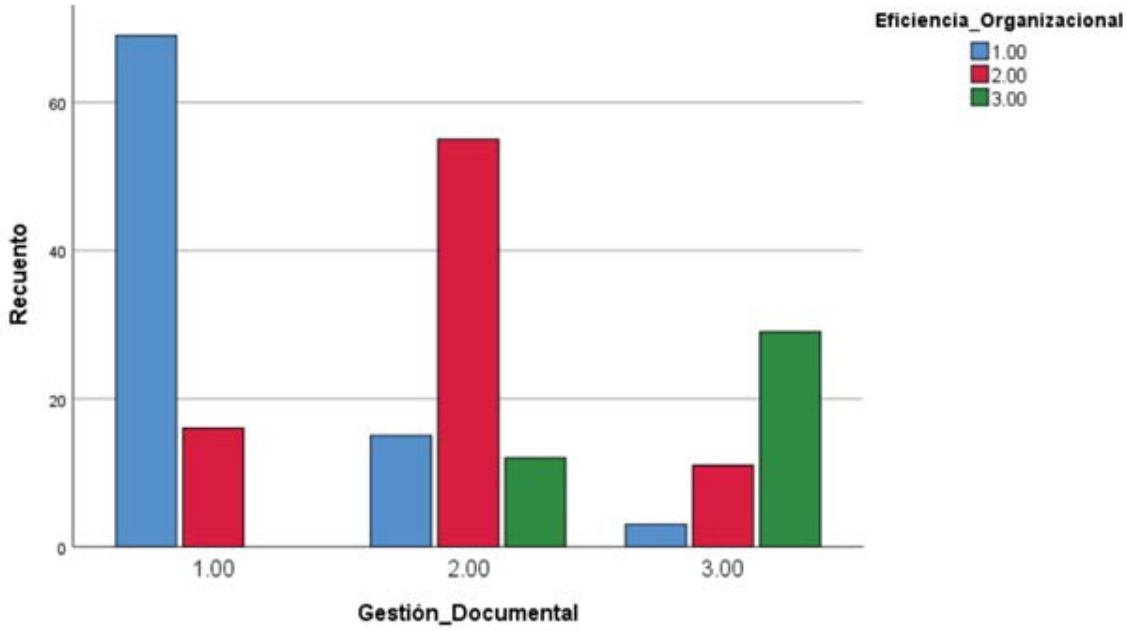
**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Leyenda: Muestra el coeficiente de correlación de Spearman entre las variables Gestión Documental y Eficiencia Organizacional. El coeficiente es de 0,722, lo que indica una correlación positiva fuerte entre ambas variables, siendo esta correlación significativa al nivel 0,01 (bilateral). Se incluyeron 210 casos válidos en el análisis.

Conforme a Paliza Ortega (2023), el coeficiente de correlación de Spearman es apropiado para el análisis entre variables ordinales, como las derivadas de escalas tipo Likert, al no requerir el cumplimiento del supuesto de normalidad. Esta característica lo hace especialmente útil en el estudio de percepción o satisfacción. Su aplicación resulta pertinente para evaluar la asociación entre la gestión documental percibida y la eficiencia organizacional, aportando rigurosidad metodológica al análisis de datos no paramétricos.

El gráfico de barras proporciona una representación clara de la relación entre la gestión documental (GD) y la eficiencia organizacional (EO). A través de la visualización de las frecuencias, se observa una correlación positiva y significativa entre estas variables. Los resultados del estudio realizado en una institución pública del cantón Latacunga, muestran que la mayoría de los funcionarios que evaluaron la gestión documental en el nivel más alto (valor 3) también dieron una alta valoración a la eficiencia organizacional (valor 3). Esta relación visual respalda los hallazgos estadísticos, donde se destaca que a medida que las prácticas de GD se optimizan, la EO mejora de manera significativa, según muestra la Figura 7.

Figura 7. Gráfico de barras - Relación entre Gestión Documental y Eficiencia Organizacional.



Leyenda: Muestra la distribución de los recuentos de Eficiencia Organizacional en función de los niveles de Gestión Documental. Se observa que los casos con bajo nivel de Gestión Documental

(1,00) presentan mayoritariamente baja Eficiencia Organizacional (1,00), mientras que los casos con alta Gestión Documental (3,00) están asociados a mayores niveles de Eficiencia Organizacional (3,00). Las categorías de Eficiencia Organizacional se representan por los colores azul (1,00), rojo (2,00) y verde (3,00).

De forma coherente, Gutiérrez Herrera & Vargas (2024) sostienen que la eficiencia organizacional está directamente relacionada con la calidad de la gestión documental, especialmente en el sector público. La implementación de buenas prácticas documentales favorece una administración más efectiva de recursos y procesos, lo que incide positivamente en el desempeño institucional. Esto evidencia que el fortalecimiento de las competencias en gestión documental constituye un elemento estratégico para mejorar la eficiencia en una institución pública.

En definitiva, esta investigación sugiere claramente que se evidencia una correlación importante entre la calidad de la gestión documental y la eficiencia organizacional en la institución pública evaluada. La aplicación de prácticas idóneas en gestión documental no solo fortalece el orden interno, sino que influye favorablemente en los procesos de toma de decisiones y en el rendimiento operativo general. Estos hallazgos ratifican la importancia de potenciar los sistemas de gestión documental para impulsar el rendimiento institucional así, se valida la hipótesis de que la gestión documental influye favorablemente en la eficiencia organizacional, aportando igualmente un fundamento firme para futuros estudios o investigaciones en la administración pública de la institución del cantón Latacunga analizada.

Discusión

Este estudio, basado en un enfoque cuantitativo, analiza la relación entre gestión documental GD y la eficiencia organizacional EO. Los resultados obtenidos mediante pruebas como Chi-cuadrado y Spearman, demuestran una correlación positiva entre ambas variables. En particular, el coeficiente de Spearman, (0,722) con un nivel de significancia de $p < 0,001$, demuestra que el fortalecimiento de la GD incide directamente en la mejora de la EO validando la hipótesis planteada.

Estos hallazgos coinciden con investigaciones previas que indican que la implementación de prácticas organizacionales eficaces potencia la gestión documental y, con ello la eficiencia organizacional. Este fortalecimiento se traduce en una mejor toma de decisiones y en mejoras cualitativas y cuantitativas en los bienes y servicios ofrecidos conforme lo plantea Granizo Espinoza (2023).

Por otra parte, el uso de la prueba de Chi-cuadrado (x^2), con un valor de 150,894 y un nivel de significancia bilateral de $p < 0,001$, proporciona una prueba adicional de que las variables de GD y EO están estrechamente vinculadas. Esto es determinante para la administración pública, ya que, según Gutiérrez Herrera & Vargas (2024), la mejora en la calidad de la gestión documental puede tener implicaciones directas en el rendimiento operativo y la toma de decisiones. El valor alto del chi-cuadrado indica que las frecuencias observadas en la relación entre GD y EO no son aleatorias, sino que reflejan una tendencia estadísticamente significativa.

Adicionalmente, el análisis evidencio que los funcionarios que asignaron las calificaciones más bajas a la GD también valoraban negativamente a la EO, esto resalta la importancia de reevaluar y fortalecer las prácticas de gestión documental en las áreas que muestran un desempeño deficiente, esta clase de correlación es determinante puesto que la gestión documental no solo impacta en la organización interna, sino que además puede afectar la capacidad de cumplir con sus metas estratégicas.

Finalmente, para futuras investigaciones, se recomienda incluir variables adicionales que puedan tener influencia en la relación entre GD y EO, como el uso de tecnología, la cultura organizacional y la capacitación al personal. A nivel teórico, es importante desarrollar modelos que contemplen estos factores, con el fin de ofrecer una visión más amplia de como la gestión documental puede impactar a la eficiencia organizacional en diversos entornos.

Conclusiones

Este análisis ha demostrado claramente que la gestión documental tiene un rol esencial en la mejora de la eficiencia organizacional dentro de una institución pública del cantón Latacunga, desde una perspectiva teórica, se confirma que la implementación de buenas prácticas de gestión documental incrementa notablemente la calidad de los procesos administrativos, influyendo positivamente en la toma de decisiones y la transparencia interna, este descubrimiento proporciona una comprensión más profunda sobre el funcionamiento de la institución, destacando la gestión documental como una herramienta básica para el rendimiento institucional.

Desde una perspectiva metodológica, la aplicación de técnicas cuantitativas, como el análisis de Chi-cuadrado y la correlación de Spearman, facilito validar la hipótesis con precisión, brindando un enfoque sólido para examinar la relación entre la gestión documental y la eficiencia organizacional en este entorno especifico, los datos obtenidos no solo confirman la relación positiva entre las dos variables sino que también resaltan la importancia de una mejora continua en estos sistemas para mantener el nivel de eficiencia alcanzado.

Por último, en términos prácticos, los resultados de esta investigación resaltan la urgencia de fortalecer los sistemas de gestión documental en la institución, dado que su optimización ha mostrado tener un impacto directo sobre la eficiencia operativa, la institución debe priorizar la capacitación al personal y la adopción de tecnologías que mejoren el acceso a la información, lo cual no solo elevara la productividad, sino que también mejorara la transparencia y la rendición de cuentas. Estos resultados ofrecen una base sólida para la toma de decisiones futuras que impulsen la modernización administrativa y aseguren un desempeño institucional más elevado en el cantón Latacunga.

Literatura Citada

Acuerdo Ministerial. (2016). Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo.

Departamento de Derecho Internacional de la OEA. (16 de 02 de 2021). *Secretaría de*

Asuntos Jurídicos de la OEA. Recuperado el 22 de 07 de 2024, de https://www.oas.org/es/sla/ddi/docs/acceso_informacion_Ley_Modelo_Guia_de_Aplicacion.pdf

Díaz Jiménez, A., & González Pérez, A. (2020). *Redalyc*. Recuperado el 09 de 10 de 2024, de https://www.redalyc.org/journal/5727/572763612007/572763612007.pdf

Gaete Moreno, A. (2017). *Tema de Investigación Central de la Academia.* Recuperado el 10 de 2024, de https://publicacionesacague.cl/index.php/tica/article/view/169

García Dihigo, J. (2016). *Ediciones de la U.* Recuperado el 30 de 07 de 2024, de https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w25433w/S4_2.pdf

Grández Cachique, L. J. (2023). *Universidad César Vallejo.* Recuperado el 9 de 10 de 2024, de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/119555/Gr%C3%A1ndez_CLJ-SD.pdf?sequence=1

Granizo Espinoza, X. P. (23 de 02 de 2023). *Bibliotecas. Anales de Investigación.* Recuperado el 09 de 10 de 2024, de https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9001234

Gutiérrez Herrera, D. Y., & Vargas, F. J. (2024). *Repositorio Institucional de la Universidad Libre.* Recuperado el 09 de 10 de 2024, de https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/29082/Gutierrez%20Deisy%20y%20Francisco%20Vargas%20-%20Final%20MC%202024.pdf?sequence=2&isAllowed=y

Hernández Sampieri, R. F. (2014). *McGraw Hill Education*. Obtenido de https://d1wqtxts.nube.neto/582575/Definiciones_de_los_enfoques_cuantitativo_y_cualitativo_sus_similitudes_y_diferencias.pdf

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *McGraw Hill Education*. Recuperado el 24 de 07 de 2024, de Booksmedicos.org: https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista-Metodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf

Loor Cobeña, K. V., García Salmon, L. A., & Cobacango Villavicencio, J. G. (23 de 08 de 2021). *Redalyc.* (R. d. (ReHuso), Productor, & Universidad Técnica de Manabí Ecuador) Recuperado el 09 de 10 de 2024, de https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=673171216011

Paliza Ortega, J. A. (2023). *Repositorio Institucional UCV*. (U. C. Vallejo, Productor) Recuperado el 09 de 10 de 2024, de https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/124591

Ramírez Ríos, A., & Polack Peña, A. M. (22 de 12 de 2019). *Universidad César Vallejo.*

doi:https://doi.org/10.26490/uncp.horizonteciencia.2020.19.597

Salguero Barba, N. G., Falconi Tapia, A. A., Romero Palacios, A. d., & Jácome Segovia, D. F. (01 de 07 de 2021). *Redalyc*. Recuperado el 09 de 10 de 2024, de https://www.redalyc.org/journal/6219/621972190003/html/

Secretaría de Administración Pública, Ecuador. (15 de 06 de 2016). *Puerto de Manta.* Recuperado el 22 de 07 de 2024, de https://www.puertodemanta.gob.ec/wp-content/uploads/2016/12/6.-NORMA_DE_GESTION_DOCUMENTAL_PARA_ENTIDADES_DE_ADMINISTRACION_PUBLICA.pdf

Zúñiga Mendoza, R. D. (08 de 11 de 2018). *Repositorio UASB*. Recuperado el 22 de 07 de 2024, de https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/6374/1/T2715-MASGD-Zu%c3%b1iga-Propuesta.pdf